

Regulamin sprzedaży biletów wstępu do Babiogórskiego Parku Narodowego

1. Sprzedawcą jest:

Nazwa firmy: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi

Adres firmy: 34-222 Zawoja 1403

NIP: 552-171-36-27

2. Ze sprzedawcą można kontaktować się:

a. pod adresem email: park@bgpn.pl

b. pod adresem: Babiogórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403

c. pod numerem telefonu: +48 507 784 217, 507 785 514

3. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zasady i tryb zawierania z Babiogórskim Parkiem Narodowym umów na odległość - sprzedaży biletów wstępu do BgPN. Regulamin określa w szczególności prawa i obowiązki Stron, a także tryb postępowania reklamacyjnego. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 6 lutego 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), zwanej dalej ustawą.
4. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem serwisu internetowego, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie treści Regulaminu.

§ 1. Definicje

1. Klient - osoba fizyczna (w tym również Konsument), która ukończyła co najmniej 13 rok życia, przy czym w przypadku nie osiągnięcia pełnoletności, wymagana jest zgoda jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez „Droplabs” Sp. Z o.o., ul Na zjeździe 11, 30-527 Kraków na rzecz zamawiającego w ramach umowy nr 27/2023 z dnia 12.04.2023.
2. Konsument - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą (Sprzedawcą) czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Panel sprzedaży - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, umożliwiający świadczenie usług drogą elektroniczną oraz zawarcie umowy na odległość ze Sprzedawcą, znajdujących się w serwisie internetowym Sprzedawcy.
4. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że

nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. (Sprzedawca) - Podmiot sprzedający możliwość skorzystania z usługi w obiekcie usługowym. Umożliwianie korzystania z serwisu i platformy jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Droplabs na rzecz BgPN, w rozumieniu ustawy, które odbywa się na mocy umowy zawartej pomiędzy BgPN a Droplabs. Dane rejestrowe i kontaktowe do Sprzedawcy widoczne są w Panelu sprzedaży, tuż pod przyciskiem finalizacji zamówienia. System płatności online - Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000320590, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości wpłaconym), NIP: 585-13-51-185; wpisana do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013.
6. Sprzedaż biletów wstępu – oznacza umowę sprzedaży zawartą na odległość między Klientem, a Sprzedawcą na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Bilet wstępu - potwierdzenie zawarcia umowy na skorzystanie z usługi (np. wstęp do BgPN) zawartej ze Sprzedawcą, w określonym lub do określonego na bilecie wstępu, terminie, w godzinach i datach otwarcia obiektu usługowego i, o ile jest to wyraźnie wskazane podczas zakupu i na bilecie wstępu, po uprzedniej rezerwacji terminu. W przypadku braku informacji na bilecie wstępu dotyczącej liczby osób, jakie mogą jednorazowo skorzystać z usług, bilet wstępu upoważnia do skorzystania z usług przez jedną osobę.
8. Zamówienie - oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy na odległość za pośrednictwem Panelu sprzedaży, określające rodzaj i liczbę biletów wstępu.
9. E-paragon - jest to dokument fiskalny w postaci elektronicznej, którego zakres reguluje Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r., Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących oraz Rozporządzenia MPiT w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące.

§ 2.

Informacje ogólne wskazujące sposób skorzystania z oferty

Informacje ogólne wskazują sposób skorzystania z oferty na stronie internetowej BgPN:

<http://www.bgpn.pl/turystyka/regulamin-dla-zwiedzajacych>

§ 3.

Rodzaje, zakres i warunki świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Sprzedawca świadczy następującą usługi za pomocą Panelu sprzedaży:
 - usługa umożliwiająca zapoznanie się z ofertą Sprzedawcy,
 - usługa umożliwiająca zawarcie umowy on-line (na odległość) poprzez zamówienie przez klienta biletu wstępu,
 - usługa przesłania na podany przez Klienta adres e-mailowy biletu wstępu.

2. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług dostępnych poprzez Panel sprzedaży, są następujące: posiadanie urządzenia połączonego z siecią Internet; przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie urządzenia Klienta dokumentów hipertekstowych udostępnionych w sieci Internet z włączoną obsługą języka Java Script: Google Chrome / Google Chrome Mobile w wersji 63 lub nowszej, Mozilla Firefox w wersji 52 lub nowszej, Opera w wersji 58 lub nowszej i lub nowszej lub innej przeglądarki kompatybilnej; posiadanie aktualnego, czynnego prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.

§4.

Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz pobieranie opłat za wstęp drogą elektroniczną

1. Rozpoczęcie przez Klienta korzystania z usług objętych Regulaminem jest równoznaczne z pobieraniem opłat za wstęp drogą elektroniczną dostępnych poprzez Panel sprzedaży bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy. W przypadku zakończenia przez Klienta korzystania z usług udostępnionych przy pomocy Panelu sprzedaży, pobieranie opłat za wstęp drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń z chwilą opuszczenia Panelu sprzedaży, z wyłączeniem usługi przesłania na adres e-mail bilet wstępu, która zostaje zakończona po przesłaniu biletu wstępu na wskazany przez Klienta adres e-mail.
2. Możliwość korzystania z usług: usługa umożliwiająca pobieranie on-line opłat za wstęp (na odległość) poprzez zamówienie przez Klienta biletu wstępu, usługa przestania na podany przez Klienta adres e-mail, uzależniona jest od złożenia zamówienia na bilet wstępu, zgodnie z zasadami opisanymi w § 4.
3. Usługa przesłania biletu wstępu na podany przez Klienta adres e-mail następuje po pobraniu opłaty za bilet wstępu. Usługę umożliwiającą pobranie opłaty on-line (na odległość) poprzez zamówienie biletu wstępu Klient może rozpocząć i zakończyć w każdej chwili.
4. Możliwość korzystania z bezpłatnej usługi: usługa umożliwiająca zapoznania się z ofertą Sprzedawcy jest każdorazowo wykonywana na indywidualne żądanie Klienta. Klient może w każdej chwili rozpocząć i zakończyć korzystanie z usługi. Wyjście ze strony internetowej na której znajduje się Panel sprzedaży oznacza rezygnację ze świadczenia przedmiotowej usługi przez Sprzedawcę na rzecz Klienta.
5. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
6. Klient zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
7. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 5.

Pobieranie opłat za wstęp i sposób zapłaty

1. W celu dokonania zamówienia należy dokonać wyboru biletów wstępu dostępnych w Panelu sprzedaży, określić ich ilość, wybrać ew. dodatkowe parametry wymagane w formularzu, zaakceptować niniejszy Regulamin, Politykę Prywatności, podejmując

kolejne czynności techniczne w oparciu o pojawiające się na stronie komunikaty lub informacje. W celu realizacji zamówienia, Klient jest zobowiązany do podania wszystkich niezbędnych danych umożliwiających ich realizację, które w Panelu sprzedaży wskazane są jako pola wymagane.

2. Całkowita wartość zamówienia i ostateczna cena zamówienia znajdują się w podsumowaniu płatności jest widoczna przed ostatecznym zatwierdzeniem zamówienia przez Klienta.
3. Po kliknięciu w przycisk „Przejdź do płatności” nastąpi przekierowanie Klienta do systemu płatności internetowych celem dokonania zapłaty za zamówienie. Klient dokonuje płatności za pośrednictwem Systemu płatności online i aby jej dokonać, musi zaakceptować postanowienia Regulaminu Systemu płatności online.
4. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest System płatności online. Dostępne są szybkie przelewy internetowe oraz formy płatności następujących kart:
 - Visa
 - Visa Electron
 - MasterCard
 - MasterCard Electronic
 - Maestro
5. W momencie przekierowania Klienta do systemu płatności internetowej, powinien on niezwłocznie zainicjować zapłatę za Zamówienie. Jeśli System płatności online nie odnotuje płatności za zamówienie w określonym czasie, zamówione usługi wracają do puli dostępnych usług, a jeśli pieniądze wpłyną po tym czasie, zostaną automatycznie zwrócone do Klienta. W celu ponownego zamówienia biletu wstępu należy wypełnić na nowo formularz zamówienia i wykonać płatność.
6. Klient, który dokona skutecznej zapłaty, zawiera umowę sprzedaży. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest otrzymanie biletu wstępu na adres e-mail podany w formularzu Panelu sprzedaży.
7. Bilet wstępu stanowi dowód zakupu.
8. Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny za zakupiony bilet wstępu, w przypadku zamówienia kilku sztuk, ceny poszczególnych biletów wstępu sumuje się. Łączna cena, jest podana w wypełnianym przez Klienta formularzu zamówienia. Po dokonanych przez klienta wyborze sposobu płatności i ew. dostawy zostanie on poinformowany o łącznej cenie zamówienia, przed potwierdzeniem przez niego zamówienia.
9. Ceny biletów podawane są w złotych polskich. BgPN podaje do wiadomości Klienta cenę brutto. Cena brutto zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT.
10. BgPN spełnia świadczenie względem Klienta umożliwiając mu realizację uprawnień – korzystania z usługi, w terminie i na warunkach oznaczonych podczas zakupu i na bilecie wstępu.
11. Błędnie podane dane w formularzu Klient może zgłosić BgPN celem ich skorygowania wysyłając wiadomość e-mailową na adres BgPN lub kontaktując się z nim za pośrednictwem numeru telefonu.
12. Klient może porozumiewać się ze BgPN za pośrednictwem adresu e-mailowego lub numeru telefonu BgPN.

13. BgPN nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za podanie przez Klienta danych błędnych lub nieprawdziwych.

§ 6.

Odstąpienie od pobierania opłat za wstęp

1. Dla biletów wstępu, dla których oznaczony jest konkretny dzień lub okres świadczenia usługi i które dotyczą pobierania opłat za wstęp w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu towarów, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, Kupującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość i zwrotu pieniędzy. Wynika to z art. 38 ust. 1 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287.)
2. Jeśli ust. 1 powyżej nie ma zastosowania oraz jeżeli:
 - a. Bilet wstępu nie został wykorzystany przez Klienta,
 - b. data realizacji biletu wstępu nie została jeszcze przekroczona,zwrot możliwy jest jeśli prośba od klienta wpłynie co najmniej do końca dnia poprzedzającego termin realizacji wędrowkiciągu Klient może odstąpić od umowy bez podania przyczyn, zawiadamiając o tym Sprzedawcę pisemnie poprzez wiadomość e-mail na adres Sprzedawcy widoczny w stopce Panelu sprzedaży Zgłoszenie powinno zawierać bilet wstępu, który jest przedmiotem zwrotu.
3. Sprzedawca niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży prześle Klientowi wiadomość e-mail z potwierdzeniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. O ile zwrot jest możliwy, zwrot płatności dla Klienta jest dokonywany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, drogą elektroniczną przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient do zakupu biletu wstępu.
5. Sprzedawca ma prawo wypowiedzieć umowę, wskazując ważną przyczynę. W tym celu niezwłocznie pisemnie poinformuje Klienta o zaistniałym fakcie na adres email, który użyty był do nabycia biletu wstępu i zaproponuje zamianę na równoważną usługę lub zwrot pieniędzy. O ile Klienta nie zgodzi się na zamianę, Sprzedawca zwróci do 7 dni od poinformowania Klienta o rozwiązaniu umowy, wszystkie dokonane przez niego płatności dotyczące biletu wstępu, której dotyczy umowa.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży jest ona uważana za niezawartą.
7. Postanowienia § 6 Regulaminu stosuje się również do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§ 7. Reklamacja

1. Wszelkie reklamacje dotyczące zakupu Usługi „e-bilet” oraz realizacji procesu zakupu biletu w ramach Usługi rozpatruje BgPN na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące wykonania zobowiązań wynikających z dokonanej przez Użytkownika Transakcji mogą być składane bezpośrednio do BgPN, lub osobiście w dyrekcji BgPN w pokoju 108, drogą elektroniczną na adres e-mail: park@bgpn.pl oraz pocztą tradycyjną na adres: Babiogórski Park Narodowy, Zawoja 1403, 34-222 Zawoja.
3. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres Użytkownika adres e-mail Użytkownika, numer reklamowanej Transakcji oraz opis problemu.
4. Odpowiedź na reklamacje rozpatrywane przez BgPN, w zależności od charakteru sprawy, zostanie udzielona przez BgPN pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, po uprzednim wskazaniu Użytkownikowi przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia, jak również przy podaniu nowego terminu, w którym sprawa powinna być załatwiona.
5. W przypadku, gdy reklamacja nie będzie zawierała informacji wymienionych w § 7 ust. 4 powyżej albo innych informacji koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, podmiot właściwy do rozpatrzenia reklamacji może wezwać Użytkownika do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieuzupełnienia reklamacji zostanie ona pozostawiona bez rozpoznania.
6. Stanowisko w przedmiocie reklamacji oraz wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przesłane na adres pocztowy lub adres e-mail podany przez Użytkownika.

§ 8. Spory

1. O ile przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego nie stanowią inaczej, wszelkie spory dotyczące umów zawieranych między Sprzedawcą a Klientem rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.
2. W przypadku sporów z udziałem Konsumenta istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującym adresem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
www.uokik.gov.pl/spory_konsumentenckie.php.
3. Sprzedawca informuje, iż na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu

rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

4. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny - Sprzedawca w każdej sprawie będzie indywidualnie wyrażał zgodę bądź jej odmawiał.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia całego niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu ich wskazania i umieszczenia w Panelu sprzedaży. Do umów zawartych przed zmianą regulaminu stosuje się poprzedni regulamin (obowiązujący w chwili zawarcia umowy, zatem zmiana regulaminu nie będzie dotyczyć umów, które zostały wcześniej zawarte).

§10.

E-paragon

1. Sprzedający może, ale nie musi wystawiać e-paragon. Zapisy tego paragrafu dotyczą sytuacji gdy Sprzedający decyduje się wystawiać e-paragon.
2. Warunkiem wydania e-paragonu jest wyrażenie przez Klienta zgody na jego otrzymanie.
3. Klient wyraża zgodę na wydanie e-paragonu akceptując Regulamin sklepu.
4. Klient otrzymuje dostęp do e-paragonu za pośrednictwem hiperłącza przekazanego przez Sprzedawcę na podany w zamówieniu adres e-mail. Uzyskanie przez Klienta dostępu do czytelnej formy e-paragonu jest równoznaczne z wydaniem e-paragonu.
5. W przypadku problemów z dostępem do e-paragonu Klient powinien sprawdzić folder SPAM oraz skontaktować się niezwłocznie ze Sprzedawcą.
6. Hiperłącze do e-paragonu będzie aktywne przez 6 lat od momentu jego utworzenia.
7. Sprzedawca może dodatkowo wysłać jednorazowe powiadomienie do Klienta na podany przez niego w zamówieniu nr telefonu w celu poinformowania go o fakcie wystawienia i dostarczenia e-paragonu.